

Der Ev.-luth. Kirchenkreis Friesland-Wilhelmshaven gründet zum 01.01.2023 den Trägerverbund „Wachsen & Werden - Bilden und Begleiten am Meer“.



Dazu gehört als größter Fachbereich der Zusammenschluss von 15 Ev. Kindertagesstätten mit knapp 1.400 Plätzen im Kirchenkreis Friesland-Wilhelmshaven.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Teamassistentz (m/w/d)

unbefristet mit 19,25 Wochenstunden.

Als Teamassistentz unterstützen Sie die Geschäftsleitung in ihren täglichen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung im täglichen Geschäft
- die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und die Protokollführung, gelegentlich auch außerhalb der Kernarbeitszeit
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit, digital und analog

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d), Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Büro oder Verwaltung
- Interesse am Arbeitsbereich Kindertagesstätten und Themen aus dem Bereich Pädagogik und Familienbildung
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- ein gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen, Bereitschaft zur Einarbeitung in zusätzliche Kita-spezifische Verwaltungssoftware

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Die Tätigkeit als Teamassistentz ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen (ACK) ist, für die Mitarbeit voraus.

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe E 5 des TV-L in Verbindung mit der Dienstvertragsordnung der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung und zus. Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit und die damit mögliche Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahmemöglichkeit an betrieblicher Gesundheitsförderung

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen werden besonders begrüßt.

Auf ihre aussagefähige Bewerbung per Mail im PDF-Format in einer Datei an bewerbung@kirche-am-meer.de bis zum 13.11.2022 freuen wir uns:

Ev.-luth. Kirchenkreis Friesland-Wilhelmshaven
Kreiskirchenrat
Kreispfarrer Christian Scheuer
Olympiastraße 1
26419 Schortens